TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 **FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE TENDAS, CABINES SANITÁRIAS, MESAS, SOM E ILUMINAÇÃO DESTINADOS À EVENTOS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	600	UNID	Locação de cabine sanitária com mictório, papeleira e caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação "MASCULINO" no lado externo da porta, ponto de ventilação natural, teto translúcido e sistema de trava com chave, sistema de descarga e cuba do vaso. (Locação por diária, incluso todo custo de entrega, limpeza e retirada do local)	**R$ 244,50**	**R$ 146.700,00**
2	600	UNID	Locação de cabine sanitária com mictório, papeleira e caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação "FEMININO" no lado externo da porta, ponto de ventilação natural, teto translúcido e sistema de trava com chave, sistema de descarga e cuba do vaso. (Locação por diária, incluso todo custo de entrega, limpeza e retirada do local)	**R$ 247,83**	**R$ 148.698,00**
3	450	UNID	Locação de cabine sanitária para Portadores de Necessidades Especiais, com fácil acesso de cadeira de rodas com mictório, papeleira, e caixa de dejetos com assento, suporte para papel higiênico, piso antiderrapante, identificação "MASCULINO/FEMININO" no lado externo da porta, ponto de ventilação natural, teto translúcido e sistema de trava com chave, rampa retrátil, suporte de apoio, amplos espaços internos e corrimões de segurança, conferindo grande mobilidade e conforto ao usuário, sistema de descarga e cuba do vaso. (Locação por diária, incluso todo custo de entrega, limpeza e retirada do local)	**R$ 350,00**	**R$ 157.500,00**

5	150	LOCAÇÃO	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL TAMANHO 5,00 X 5,00 M² COM ESTRUTURA METÁLICA, CALHAS E COBERTURA DE LONA BRANCA ANTICHAMA - Em caso de problema com alguma tenda a mesma deverá ser substituída imediatamente. A empresa detentora da ata de registro de preço deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens das tendas. obs.: (locação por diária)	**R$ 463,33**	**R$ 69.499,50**
6	200	LOCAÇÃO	LOCAÇÃO DE TENDA PIRAMIDAL TAMANHO 10,00 X 10,00 M² COM ESTRUTURA METÁLICA, CALHAS E COBERTURA DE LONA BRANCA ANTICHAMA - Em caso de problema com alguma tenda a mesma deverá ser substituída imediatamente. A empresa detentora da ata de registro de preço deverá apresentar ART (anotação de responsabilidade técnica) para todas as montagens das tendas. obs.: (locação por diária)	**R$ 1.063,00**	**R$ 212.600,00**
7	2.000	LOCAÇÃO	LOCAÇÃO JOGOS DE MESA PLÁSTICA COM 04 CADEIRAS de polipropileno, aprovado pelo Inmetro, peso recomendado até 140 kg devendo estar em ótimas condições. Obs.: (locação por diária).	**R$ 13,63**	**R$ 27.260,00**
8	30	DIÁRIA	*SOM 2x2 COM ILUMINAÇÃO - PA 4 SUB EAW / 4 LINE 2 x 12 + TI - Grave EAW duplo 18 polegadas 1500 WATTS - Line 2 de 12 + 1 drive 2 polegadas - Mesa de som ls9 32 canais - 1 rack de potência compatível com PA - Processador Dbx / Processador Behringer DCX 2496 - 2 microfones sem fio Sennheiser - Corpo de Bateria - 1 Kit Microfone para bateria -1 Amplificador para contra baixo - 1 Kit Microfone para percussão - 10 Microfones com fio - 15 pedestais de microfone - Sistema de cabeamento para o equipamento -2 Monitores de retorno para o palco ILUMINAÇÂO PARA O PALCO - 4 Moving bean - 4 Mini moving Wash - 10 par led - 1 Mesa de iluminação digital - 1 Máquina de fumaça - Todo cabeamento necessário para iluminação. Obs (locação por diária)	**R$ 7.800,00**	**R$ 234.000,00**
9	30	DIÁRIA	*SOM 4X4 COM ILUMINAÇÃO- PA 8 SUB EAW / 8 LINE 2 x 12 + TI- Grave EAW duplo 18 polegadas 1500 WATTS CADA- Mesa de som ls9 32 canais 16 Auxiliares- 1 rack de potência compatível com PA - Processador Dbx / Processador Behringer DCX 2496- 2 microfones sem fio Sennheiser- 1 Amplificador para contra baixo- Corpo de bateria-Kit microfone para bateria- Kit microfone percussão- 10 Microfones com fio- 15 Pedestais para microfone- Cabeamento para o sistema	**R$ 12.533,33**	**R$ 375.999,90**

			ILUMINAÇÂO PARA O PALCO8 Moving- 16 par led-1 Máquina de fumaça1 mesa de iluminação digital-Estrutura de treliça para montagem da iluminação Cabeamento para iluminação do palco. Obs (locação por diária).		
10	30	DIÁRIA	Painel de LED 4X3m Alta resolução (3.9mm) – obs – (locação por diária).	**R$ 5.033,33**	**R$ 150.999,90**
				VALOR TOTAL	**R$ 1.523.257,30**

OBS – TODAS AS MARCAS REFERENCIADAS NO ITEM 08 E 09 CONSUBSTANCIAM TÃO SOMENTE UM PADRÃO DE QUALIDADE A SER ALCANÇADO, TODAVIA, SERÁ ACEITA PROPOSTA QUE INCLUA EQUIPAMENTOS DE IGUAL QUALIDADE E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA OU SUPERIOR ÀS MENCIONADAS.

1.2O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, sobretudo porque o seu respectivo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital de licitação. Em síntese, trata-se de serviço/locação que pode ser encontrado no mercado de forma rotineira, e não possui característica superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

1.3O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, na forma do artigo 84 c/c 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.4O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do pacto.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de tendas, cabines sanitárias, mesas, som e iluminação é de suma importância para atender às demandas logísticas e operacionais das Secretarias Municipais, especialmente no contexto de organização e realização de eventos públicos e comunitários. O interesse público reside na necessidade de garantir a adequação, qualidade e segurança das condições necessárias para o bom andamento desses eventos, os quais têm impacto direto no bem-estar da população e no cumprimento das funções e responsabilidades do município.

Justificativa do Interesse Público:

1. **Apoio à Realização de Eventos de Interesse Público**: A contratação visa fornecer infraestrutura adequada e segura para eventos promovidos pelas Secretarias Municipais, como feiras, festas, atividades culturais, esportivas e educacionais, entre outros, que são fundamentais para o desenvolvimento social e cultural da comunidade.
2. **Qualidade e Conforto**: A locação de tendas, cabines sanitárias, mesas, som e iluminação contribui diretamente para o conforto, segurança e qualidade dos eventos, proporcionando um ambiente adequado para os participantes. A infraestrutura de qualidade é essencial para a realização de eventos sem intercorrências e para garantir a acessibilidade e a satisfação do público.
3. **Cumprimento de Normas e Regulamentações**: A prestação desses serviços deve estar em conformidade com as normas de segurança, saúde pública e acessibilidade, atendendo às exigências legais e regulamentações municipais. A locação de equipamentos e serviços especializados assegura que os eventos sejam realizados com qualidade técnica e dentro das normas vigentes.
4. **Eficiência e Economia de Recursos Públicos**: A contratação de empresas especializadas é uma solução mais eficiente e econômica para o município, que não precisaria realizar investimentos em equipamentos permanentes, nem contratar diferentes fornecedores para cada evento. A locação garante a flexibilidade necessária para a realização de diversos tipos de eventos ao longo do ano, sem onerar os cofres públicos com a aquisição de bens de uso específico e de manutenção constante.
5. **Acessibilidade e Inclusão**: A infraestrutura adequada também deve garantir que todos os cidadãos, incluindo aqueles com deficiência ou mobilidade reduzida, tenham acesso às instalações e possam participar dos eventos de forma plena e segura.
6. **Desenvolvimento Comunitário**: O apoio às Secretarias Municipais na organização de eventos contribui para o fortalecimento da interação social, desenvolvimento cultural e promoção do bem-estar da comunidade. Esses eventos são uma forma de integrar diferentes segmentos da população e fomentar o senso de pertencimento e cidadania.

A contratação de empresa para a locação de tendas, cabines sanitárias, mesas, som e iluminação é essencial para a realização de eventos de interesse público que atendem às necessidades da população e das Secretarias Municipais, promovendo a segurança, conforto e acessibilidade, além de garantir a eficiência e a economia dos recursos públicos. Dessa forma, a realização dessa contratação é justificada pelo atendimento do interesse público, promovendo a melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento social e cultural da comunidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Da análise pormenorizada do caso, depreende-se que a solução mais viável para a demanda apresentada é a prestação do serviço por meio de prestadores de serviços habilitados mediante Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, por se tratar de item comum.

Nesta perspectiva a solução que mais atenderá a finalidade buscada ocorrerá por meio de levantamento do item com valor de mercado e a realização de um processo Licitatório para prestação do serviço que atenderá a demanda descrita, a qual deverá obedecer aos requisitos da contratação devidamente elencados no edital de licitação.

Outrossim, no presente caso se aplica o Sistema de Registro de Preço, sobretudo porque se trata de contratações frequentes, que, contudo possuem inexatidão no que e refere aos quantitativos (demanda variável).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Contratada deverá adotar todas as boas práticas necessárias ao desenvolvimento do serviço e estar em dia com todas as obrigações legais relacionadas ao objeto.

4.2 Todos os serviços/locação deverão ser executados de acordo com a legislação vigente

4.3 Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☒ Não

4.4 A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☒ Não

Subcontratação

4.5 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

4.6 Não haverá exigência de garantia de contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1- Os serviços serão devidamente executados conforme segue:

5.1.1 Os serviços objeto deste pregão serão executados no Município de Barrinha pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com a necessidade. O Município deverá solicitar os objetos em **até 02 (dois) dias antes da data do evento**, podendo ser executados todos os dias da semana (e se for necessário em feriados) indicando a quantidade e localização juntamente com a Nota de Empenho, sendo que a Licitante vencedora deverá realizar a entrega no dia do evento.

5.1.2 Os objetos deverão ser montados antes do início do evento e desmontados até 01 (um) dia após o evento; e em caso de problema com o objeto o mesmo deverá ser substituído imediatamente.

5.1.2. O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. Os serviços serão submetidos à verificação pelo fiscal de contratos. Cabe ao fornecedor refazer, imediatamente, os serviços, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas.

5.1.3. A administração poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

5.1.7. O item licitado deverá ser executado em consonância às normas da legislação vigente no que tocam os aspectos de qualidade e técnica.

5.1.8. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

5.1.9. TODOS OS ENCARGOS TRABALHISTAS, previdenciários, tributários e comerciais, multas e tudo o mais incidentes sobre a contratada, seus veículos e o seu pessoal, serão de sua inteira responsabilidade, inclusive seguros contra acidentes e ressarcimento de danos à contratante e a terceiros, que por sua responsabilidade ocorrer, na execução dos serviços aqui pactuados, não eximindo ou reduzindo a sua responsabilidade, a fiscalização exercida pela contratante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura da ata de registro de preços ou do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos(las) fiscal(is) do contrato, ou pelos(las) respectivos(vas) substitutos(tas) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

4.3 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou complementados conforme disposto em notificação a ser expedida pela municipalidade, ficando às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, ou simples aceite aposto na nota fiscal.

4.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez, qualidade e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.12 O Município de Barrinha efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo o qual poderá ser atestado na própria nota fiscal, salvo se houver alguma pendência em relação

às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que ocorra a regularização das mesmas.

7.12.1 – A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

7.12.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições, e neste caso o prazo para pagamento somente fruirá a partir do momento em que for apresentada a nota fiscal regular.

4.8 O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

4.9 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

4.10 A Contratante só pagará à Contratada a quantidade de serviço fornecido; o qual deverá ser comprovado através das Autorizações de prestação dos serviços.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

4.11 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

Exigências de habilitação

8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira deverá ser enviada no único e improrrogável prazo de até 02 (duas) horas a contar da solicitação efetuada pelo pregoeiro no ambiente da plataforma virtual de julgamento, e será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

- CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

e) **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) **Sociedade cooperativa**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda **(CNPJ);**

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicilio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidões de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, inscritos em dívida ativa) e Fazenda Municipal (mobiliária);

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais

previstas nas alíneas *'a'* a *'d'*, do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(CRF - FGTS);**

f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas **(CNDT);**

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento.

a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil;

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;(súmula 50 do TCE-SP).

DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que:

a.1) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

a.2) inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

b) Declaração subscrita por representante legal da licitante, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013;

c) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que aufere Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006;

d) Sem prejuízo da declaração exigida no item "c" é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as

condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal n° 123/2006.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.12 O custo estimado total da contratação é de **1.523.257,30** conforme custos apostos na tabela acima.

4.13 Os valores médios indicados são resultantes de pesquisas de preços conforme os parâmetros estabelecidos no Art. 23, § 1º, incisos I a V da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Considerando que a licitação será tramitada no sistema de registro de preços, a dotação orçamentária será indicada no momento imediatamente anterior à contratação.

Barrinha-SP, 21 de março de 2025.

OLGA ADÉLIA MACEDO MACIEL NOVAIS
Secretária de Saúde

MICHELE DE ASSIS TAKAHASI BARROSO
Secretária da Educação

DANIELA CRISTINA PALMA TREVINO
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

MATEUS RODRIGO DEZORZI
Administração

LUIZ ANTÔNIO DE OLIVEIRA
Secretário de Meio Ambiente